



R.G. n. 73 del 12/03/2018

## **AREA AMMINISTRATIVA/ AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 01/03/2018

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO REGISTRO PERMESSI A COSTRUIRE E SUPPORTO TECNICO MAPPATURA DEI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE. DITTA GASPERI SRL. COD. CIG: **ZD22278B14**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **PREMESSO CHE :**

- la legge n.190/2012 recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” al comma 8 dell’articolo 1 prevede l’approvazione annua, entro il 31 gennaio , del Piano triennale di prevenzione della corruzione ( P.T.P.C.);
- in attuazione di quanto disposto dalla sopra richiamata normativa, con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 23/01/2018 è stato approvato il Piano triennale 2018/2020 di prevenzione della corruzione unitamente al programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- gli adempimenti della Legge 190/2012 non si concludono con la redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ( P.T.P.C.), ma richiedono, altresì, la dimostrazione della concreta attuazione del medesimo, anche mediante la realizzazione di percorsi formativi rivolti ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- la centralità della formazione ed il ruolo strategico che la stessa assume nell’acquisizione e nel mantenimento di competenze, sono affermati già nell’ art.1 della legge 190/2012 e nell’art.7, comma 4 del D.Lgs. n.165/2001 laddove si stabilisce che .” *Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento dei programmi formativi del personale, garantendo altresì l’adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*”.

**CONSIDERATO CHE** l’ANAC nella propria determinazione n. 12/2015, che costituisce linee guida per le amministrazioni locali, oltre ai corsi formativi a valenza generale sinora svolti, ha raccomandato l’effettuazione di una formazione più mirata indirizzata a determinate categorie di destinatari all’interno di ogni ente ;

**RILEVATO CHE** per l’espletamento dell’attività di formazione di cui trattasi, non sono presenti all’interno dell’Ente professionalità fornite delle necessarie competenze;

**CONSIDERATO CHE** la Società Grafiche E. Gasperi Srl con sede a Cadriano di Granarolo E. ( BO) in via Minghetti , n.18, P.I.V.A 00089070403, azienda leader della formazione giuridica per la pubblica amministrazione, offre un pacchetto comprendente un supporto tecnico per la mappatura dei processi a rischio di corruzione ed altresì, la fornitura di un registro per permessi a costruire.

**CONSIDERATO CHE** il costo del pacchetto ammonta ad € 188,24, iva compresa;

**RITENUTO** pertanto di aderire all’offerta proposta dalla Società Grafiche E. Gasperi Srl come sopra generalizzata;

**VISTO** l’art. 1 c. 512 della L. 208/2015 che disciplina gli acquisti centralizzati per i servizi informatici e di connettività.

**DATO ATTO CHE** l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

**DATO ATTO CHE**, trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016;

**RICHIAMATO** l'art. 1 – comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n° 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RICHIAMATO** l'art.32 , c.2, del D.Lgs. n.50/16 che dispone che “ *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**PRECISATO CHE:**

- Il fine che si intende perseguire è l'acquisto di un supporto nella predisposizione della mappatura dei processi a rischio di corruzione ed, altresì, di un registro per i permessi a costruire;

- L'oggetto del contratto è quello di assicurare la fornitura sopra descritta;

- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016.

**RITENUTO** di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2018 nel quale l'obbligazione è esigibile.

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste alla missione 1, programma 2, capitolo 410/2, denominato “ *Spese di funzionamento dell'ufficio amministrativo*” del redigendo bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018 .

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il decreto n.12 dell'01/12/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2018-2020;
- delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

- delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

**VISTO** il decreto ministeriale del 29/11/2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.285 del 06/12/2017 che differisce dal 31/12/2017 al 28/02/2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 da parte degli enti locali.

## VISTI:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
  - il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);
- i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio.

*il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.*

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

## D E T E R M I N A

**Di procedere**, per le motivazioni riportate in premessa, ad affidare alla ditta Grafiche E. Gasperi Srl con sede a Cadriano di Granarolo E. ( BO) in via Minghetti , n.18, P.I.V.A 00089070403 , la fornitura di un supporto tecnico per la mappatura dei processi a rischio corruzione e di un registro per permessi a costruire;

**Di dare atto** ai sensi dell'art.192 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che con il presente contratto :

-Il fine che si intende perseguire è l'acquisto di un supporto nella predisposizione della mappatura dei processi a rischio di corruzione ed, altresì, di un registro per i permessi a costruire;

-L'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura come sopra descritta;

-la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. n.50/2016.

**Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della Ditta sopra citata , la complessiva somma lorda di € 188,24 per la causale sopra descritta.

**Di imputare** la predetta spesa alla missione 1, programma 2, capitolo 410/2 denominato “ *Spese di funzionamento dell'ufficio amministrativo*” del redigendo bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018.

**Di dare atto** , ai sensi dell'art.163 del TUEL, che la predetta somma non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

**Di dare atto** che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di dare atto** che il presente provvedimento , oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico -finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**Di disporre** che il pagamento verrà effettuato, senza necessità di ulteriore determinazione al riguardo, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

**Di evidenziare** che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il seguente:**ZD22278B14.**

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e, pertanto, disporre la pubblicazione della presente determinazione

all'Albo Pretorio On-line del Comune ed, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di gara e contratti”.

**Di trasmettere** il presente provvedimento: all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale ed, altresì, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

Il RESPONSABILE DELL'AREA  
**f.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella**

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s.

m. i. –

Curinga, 12/03/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F. to : Dott. Umberto IANCHELLO

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **ODIERNA** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 13/03/2018

Il Responsabile dell'Albo

F. to : Giuseppe Calvieri

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**Curinga, 13/03/2018**

**Il Segretario Comunale  
D. ssa Mariagrazia Crapella**